

Privacybeleid

Inhoud	
Toepassing	2
Personen	2
Leden.....	3
Vrijwilligers en medewerkers.....	4
Bestuursleden	5
Reserveerders van plaatsen bij een voorstelling	6
Vrienden van TOBO.....	7
Overige contactpersonen.....	8
Geïnteresseerden op de mailinglijst	9
Verwerkingen.....	10
Opslag van gegevens.....	15
Delen van gegevens met derden	15
Informereren over gebruik van gegevens	15
Gegevens opvragen en wijzigen	16

Toepassing

Dit privacybeleid is van toepassing op persoonsgegevens waarover Toneelgroep TOBO en de Stichting Vrienden van TOBO beschikken en zorg dragen. Dit beleid is geldig vanaf 25 mei 2018 en geldt tot de ingang van een opvolgend privacybeleid.

Personen

TOBO vraagt en verwerkt gegevens van:

- Leden
- Vrijwilligers en medewerkers
- Bestuursleden
- Reserveerders van plaatsen bij een voorstelling
- Vrienden van TOBO
- Geïnteresseerden die zich op de mailinglijst hebben ingeschreven
- Overige contactpersonen
 - o Gemeente Amstelveen
 - o Leveranciers
 - o Gelieerde toneelgroepen
 - o Adverteerders
 - o Bestellers van DVD's
 - o Gebruikmakers van TOBO's Sinterklaas-service

Hieronder wordt per categorie aangegeven welke persoonsgegevens worden gevraagd of anderszins verkregen, wat de grondslag is voor het verkrijgen ervan, en wat de verwerkingen zijn.

Leden

Gegevens

- Naam
- Woonadres
- Postadres (indien afwijkend van woonadres)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Toestemming voor het gebruik van de eigen beeltenis voor promotiedoeleinden
- Bankrekening (bij betaling contributie en het indienen van aanvraag onkostenvergoeding)

Grondslag

- Noodzakelijk voor lidmaatschap
- Toestemming van lid

Doel

- Aanmelding als lid
- Identificatie van leden
- Om met leden contact op te nemen
- Vergoeding van gemaakte onkosten
- Mogelijkheid om leden op de hoogte te houden van gebeurtenissen binnen de vereniging
- Dekking van leden onder de aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering van TOBO
- Vermelding van rolverdeling in promotiemateriaal

Bewaringsduur

- Gedurende het lidmaatschap

Vrijwilligers en medewerkers

Hieronder vallen regisseurs, decorbouwers, visagisten/kappers, gastspelers en anderen die bijdragen aan producties van TOBO, maar niet ingeschreven zijn als lid. Meestal vinden deze werkzaamheden plaats op vrijwillige basis, maar het komt ook voor dat TOBO een vergoeding betaalt.

NB: de term 'medewerkers' verwijst niet naar personen met een vast dienstverband.

Gegevens

- Naam
- Postadres
- Telefoonnummer
- Toestemming voor het gebruik van de eigen beeltenis voor promotiedoeleinden
- Bankrekening (bij indienen onkostenvergoeding)

Grondslag

- Toestemming van vrijwilliger/medewerker

Doel

- Kenbaar maken aan de leden wie de vrijwilligers zijn
- Mogelijkheid om contact op te nemen met vrijwilligers/medewerkers
- Het vergoeden van onkosten
- Vermelding van rolverdeling in promotiemateriaal

Bewaringsduur

- Gedurende de betrokkenheid bij producties van TOBO. Dit eindigt als een vrijwilliger/medewerker te kennen geeft niet meer bij een productie betrokken te willen zijn.

Bestuursleden

Gegevens

- Kopie paspoort of identiteitskaart

Grondslag

- Vereist voor functie als bestuurslid
- Toestemming van bestuurslid

Doel

- Aanmelden van een bestuurslid bij de Kamer van Koophandel
- Aanmelden van een bestuurslid bij de Rabobank (indien van toepassing)

Bewaringsduur

- Gedurende het bestuurslidmaatschap. Normaliter treedt een bestuurslid na 3 jaar af, maar men kan er ook voor kiezen opnieuw als bestuurslid gekozen te willen worden.

Reserveerders van plaatsen bij een voorstelling

Gegevens

- Naam
- E-mailadres
- Telefoonnummer

Grondslag

- Toestemming van de verstrekker
- Vereist om te kunnen reserveren
- Reserveerder verstrekt zelf de gegevens

Doel

- Reserveren van plaatsen op naam (identificatie van de reserveerder)
- Contact kunnen opnemen in het geval van wijzigingen

Bewaringsduur

- Nadat de voorstelling is geweest, worden de gegevens vernietigd/verwijderd.

Vrienden van TOBO

Gegevens

- Naam
- Postadres
- E-mailadres
- Wil per post of per e-mail benaderd worden

Grondslag

- Toestemming van de Vriend van TOBO
- De Vriend van TOBO verstrekt zelf de gevraagde gegevens

Doel

- Versturen van vooraankondiging van nieuwe voorstellingen, via e-mail of per post
- Het geven van voorrang bij reserveringen
- Het geven van korting bij aanschaf van een DVD

Bewaringsduur

- Op het moment dat een Vriend zich uitschrijft worden de gegevens vernietigd/verwijderd

Overige contactpersonen

Hieronder vallen onder meer niet-zakelijke contactpersonen zoals medewerkers van de gemeente Amstelveen, leden van gelieerde toneelgroepen, het Amsterdams Centrum voor Amateurkunst (ACA), leveranciers, adverteerders en mensen die een DVD van een van onze voorstellingen bestellen.

Gegevens

- Naam
- Postadres
- Telefoonnummer
- Bankrekening (bij indienen factuur)

Grondslag

- Toestemming door de contactpersoon
- Verstrekking van gegevens door de contactpersoon

Doel

- Het identificeren van contactpersonen
- Contact onderhouden via e-mail, per post of telefoon
- Het betalen van facturen
- Het versturen van een bestelde DVD en indienen van een rekening
- Het versturen van facturen naar adverteerders per e-mail of per post
- Contact kunnen opnemen met debiteuren

Bewaringsduur

Gegevens worden vernietigd/verwijderd op het moment dat er geen verband meer bestaat tussen de contactpersoon en TOBO. Concreet houdt dit in:

- Als een medewerker van de Gemeente Amstelveen niet meer betrokken is bij subsidie- of cultuurbeleid
- Als een contactpersoon bij een gelieerde toneelgroep of het ACA niet fungeert als aanspreekpunt naar TOBO
- Als een adverteerder niet langer adverteert
- Als de besteller van een DVD deze heeft ontvangen en betaald
- Als Sinterklaas de gebruikmaker bezocht heeft, en de laatste het bedrag hiervoor heeft voldaan

Geïnteresseerden op de mailinglijst

Gegevens

- Naam
- E-mailadres

Grondslag

- Toestemming van de geïnteresseerde. Men verstrekt zelf de gegevens met als doel op de hoogte te worden gehouden.

Doel

- Het kunnen versturen van een vooraankondiging van de komende voorstelling per e-mail met gepersonaliseerde aanhef.

Bewaringsduur

- De gegevens worden bewaard totdat de geïnteresseerde zichzelf uitschrijft voor de mailinglijst

Verwerkingen

Verwerkers

De meeste verwerkingen gebeuren door bestuursleden met een toegewezen taak. Deze taken zijn:

- Beheerder advertenties
- Beheerder ledenlijst
- Beheerder Vrienden van TOBO
- Penningmeester
- Secretaris

Leden

Aanmelding

Bij aanmelding wordt de leden een formulier toegestuurd waarop gevraagd wordt naar naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, mobiel nummer, e-mailadres en toestemming voor het gebruik van de beeltenis van het lid voor promotiedoeleinden. Gevraagd wordt ook om ondertekening van het formulier.

De door het lid ingediende gegevens worden ontvangen door de beheerder van de ledenlijst.

Nieuwsbrief

Alle leden ontvangen tweemaal per jaar een nieuwsbrief per e-mail.

Versturen van de ledenlijst

Als er wijzigingen zijn in het leden- of vrijwilligersbestand wordt een bijgewerkte ledenlijst per e-mail verstuurd naar alle leden. Bij het versturen van een nieuwe ledenlijst wordt alle leden nadrukkelijk verzocht alle voorgaande versies van de ledenlijst uit hun e-mailhistorie te verwijderen. De ledenlijst is in bewaring bij de beheerder ledenlijst.

Contact opnemen

Er kan contact opgenomen worden voor verschillende redenen, o.a. het verstrekken van repetitieschema's, het verzoeken tot betalen van contributie, het uitnodigen voor de jaarlijkse Totaktavond, etc. Dit kan o.a. gedaan worden door de beheerder van de ledenlijst, de secretaris, de penningmeester en de coördinator van de lopende productie.

Uitschrijven

Een lid kan zich op elk moment uitschrijven, maar het lidmaatschap duurt nog voort tot de eerstvolgende 1 januari. Een verzoek hiertoe kan verstuurd worden naar de secretaris of de beheerder van de ledenlijst. Het kan echter zijn dat een lid zijn activiteiten bij TOBO al eerder beëindigt dan de eerstvolgende 1 januari. In dat geval wordt de ledenlijst bijgewerkt en verstuurd op het moment dat een lid zijn betrokkenheid beëindigt.

Vermelding in promotiemateriaal en programmaboekje

De naam en beeltenis van leden die betrokken zijn bij een lopende productie, kunnen gebruikt worden op promotiemateriaal en in het programmaboekje dat voor aanvang van de voorstelling aan bezoekers wordt verstrekt.

Promotiemateriaal bestaat o.a. uit posters, flyers en reclame-uitingen op Facebook. Ook vermelding in lokale en regionale kranten en tijdschriften behoort tot de mogelijkheden.

Vergoeding van onkosten

Als een lid onkosten maakt voor TOBO, kunnen deze vergoed worden door het invullen van een declaratieformulier. Op dit formulier wordt gevraagd om naam en rekeningnummer van het lid, en om ondertekening De penningmeester ontvangt dit formulier en bewaart het voor de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Dekking onder aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering

Als een lid betrokken is bij een voorval waarbij TOBO aanspraak maakt op de afgesloten aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering, zullen alle benodigde gegevens verstrekt worden aan de verzekeraar (op dit moment is dat Allianz). Doel hiervan is zowel TOBO als het betrokken lid schadeloos te stellen.

Vrijwilligers en medewerkers

Inschrijving

Als een vrijwilliger of medewerker zich aanmeldt of door ons wordt gevraagd en akkoord gaat, zal hen door de beheerder ledenlijst gevraagd worden om naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens worden verwerkt in de ledenlijst.

Uitschrijving

Een vrijwilliger kan bij een bestuurslid of de beheerder ledenlijst kenbaar maken niet meer betrokken te zullen zijn bij de activiteiten van TOBO. De vrijwilliger wordt dan verwijderd uit de ledenlijst.

Versturen van de ledenlijst

Als er wijzigingen zijn in het leden- of vrijwilligersbestand wordt een bijgewerkte ledenlijst per e-mail verstuurd naar alle leden. Bij het versturen van een nieuwe ledenlijst wordt alle leden nadrukkelijk verzocht alle voorgaande versies van de ledenlijst uit hun e-mailhistorie te verwijderen. De ledenlijst is in bewaring bij de beheerder ledenlijst.

Vergoeding van onkosten

Als een vrijwilliger/medewerker onkosten maakt voor TOBO, kunnen deze vergoed worden door het invullen van een declaratieformulier. Op dit formulier wordt gevraagd om naam en rekeningnummer van de vrijwilliger, en om ondertekening De penningmeester ontvangt dit formulier en bewaart het voor de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Bestuursleden

Toetreding of wijziging rol

Bij toetreding tot het bestuur zal de secretaris verzoeken om een kopie van het paspoort of identiteitsbewijs om het bestuurslid bij de Kamer van Koophandel in te schrijven. Het kopie van het paspoort wordt verwijderd zodra de inschrijving is voltooid.

Als de rol van een bestuurslid wijzigt (bijvoorbeeld als men de rol van vice-voorzitter of secretaris op zich neemt) kan dit ook wijziging bij de Kamer van Koophandel vereisen. In dat geval zal het bestuurslid om een actuele kopie van het paspoort of identiteitsbewijs gevraagd worden. Deze wordt bewaard door de secretaris tot het moment dat de inschrijving is voltooid.

Aftreding

Bij aftreding wordt het bestuurslid door de secretaris uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Reserveerders

Reservering

Om kaarten voor een voorstelling te reserveren, neemt de reserveerder contact op met de beheerder kaartverkoop en verstrekt daarbij naam en telefoonnummer en, in het geval van contact per e-mail, is ook het e-mailadres bekend bij de beheerder kaartverkoop.

Verstrekken kaarten bij voorstelling

De beheerder kaartverkoop zorgt dat de kassaploeg op de dag van de voorstelling de beschikking heeft over geplaatste kaarten op naam. Bij binnenkomst vermeldt de reserveerder de naam en krijgt de kaart(en) op naam uitgereikt. TOBO houdt geen kopie van kaarten op naam.

Vrienden van TOBO

Aanmelding

Aanmelding is mogelijk per e-mail of met het inschrijfformulier dat bij de kassa opgehaald kan worden. Voor aanmelding verstrekt de Vriend naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres aan de beheerder Vrienden van TOBO. Deze bewaart de gegevens gedurende het lidmaatschap van de Vriend, maar deelt deze gegevens niet met het bestuur of de leden van TOBO.

Afmelding

Een Vriend kan verzoeken tot uitschrijving door zich te melden bij de beheerder Vrienden van TOBO. Zodra de contributie voor het lopende jaar is voldaan, zullen alle gegevens van de Vriend verwijderd/vernietigd worden.

Nieuwsbrief

Tweemaal per jaar verstuurt de beheerder Vrienden van TOBO een nieuwsbrief per e-mail aan alle ingeschreven Vrienden. Bij deze mail is een uitschrijven-link ingesloten. NB: als een Vriend zich uitschrijft voor de nieuwsbrief, betekent dit enkel dat men de nieuwsbrief niet meer wenst te ontvangen. Men is nog steeds Vriend van TOBO en ontvangt nog steeds een jaarlijkse uitnodiging tot betalen van de contributie.

Verzoek tot betalen contributie

Enmaal per jaar verstuurt de beheerder Vrienden van TOBO een verzoek tot betalen van de contributie.

Overige contactpersonen

Eerste contact

Op het moment van eerste contact (doorgaans als een contactpersoon uit eigen beweging contact opneemt met TOBO) beschikt de benaderde binnen TOBO doorgaans over naam en e-mailadres van de contactpersoon, omdat deze door de contactpersoon verstrekt zijn. Indien relevant, worden de contactgegevens door de secretaris opgeslagen voor toekomstig gebruik.

Ontvangen facturen

Facturen worden in ontvangst genomen door de penningmeester, die contactinformatie op de factuur kan gebruiken voor communicatie met de afzender van de factuur.

Verstuurde facturen

Doorgaans worden facturen verstuurd door de penningmeester en gericht aan bestellers van DVD's, adverteerders of inhuurders van Sint Nicolaas. De benodigde contactinformatie daartoe wordt verstrekt door de verantwoordelijke beheerder of door de secretaris.

Versturen DVD

Indien mogelijk worden bestelde DVD's persoonlijk overhandigd. Als dit echter niet van toepassing is, of de besteller heeft verzocht tot verzending, wordt de DVD verstuurd naar het door de besteller opgegeven postadres.

Contact met debiteuren

De penningmeester gebruikt de beschikbare contactgegevens om contact op te nemen met personen waarop TOBO een niet voldane vordering heeft. Dit contact vindt doorgaans plaats per e-mail maar kan ook telefonisch gebeuren.

Inhuren Sint Nicolaas

Personen die een bezoek van Sint Nicolaas wensen, kunnen zich hiervoor melden bij de coördinator Sint Nicolaas. Benodigde persoonsgegevens zijn: naam, adres, telefoonnummer van de aanvrager, en namen en leeftijden van de kinderen en relevante informatie voor de Sint zoals hobby's, schoolprestaties, favoriete huisdier en dergelijke.

Op de dag van uitvoering krijgen de Sint en zijn helpers een lijst met namen, adressen en telefoonnummers van de te bezoeken adressen. De Sint zelf heeft informatie over de kinderen die hij verwerkt in zijn bezoek.

Na afloop van de Sinterklaasperiode worden de gegevens van de aanvrager bewaard voor volgende jaren, tenzij men aangeeft dit niet te willen.

Geïnteresseerden mailinglijst

Inschrijven

Men kan zich inschrijven via de papieren lijst die vóór aanvang van de voorstellingen bij de kassa ligt. De kassaploeg overhandigt de lijst na het sluiten van de kassa zo snel mogelijk aan de beheerder mailinglijst. Na het inschrijven van de geïnteresseerden in het digitale contactbestand wordt de papieren inschrijflijs vernietigd.

Uitschrijven

Men kan zich uitschrijven door middel van de 'uitschrijflink' onderaan elke nieuwsbrief. Uitschrijven kan op elk gewenst moment.

Opslag van gegevens

De door leden, vrijwilligers en derden verstrekte persoonsgegevens worden, tot het einde van de vermelde bewaringsduur, bewaard door de ontvanger van de gegevens. Wie dat is, is vermeld bij de verwerkingen. In principe deelt de ontvanger de gegevens met niemand, tenzij anders vermeld bij de verwerkingen. Bewaring gebeurt doorgaans op de persoonlijke computer van de ontvanger.

Gegevens van leden, vrijwilligers en medewerkers worden gedeeld met alle leden, vrijwilligers en medewerkers door middel van de ledenlijst. Deze wordt per e-mail verstuurd en is opgeslagen op de persoonlijke computer/smartphone van de beheerder ledenlijst.

Gegevens van adverteerders, bestellers van DVD's en inhuurders van Sint Nicolaas worden gedeeld met de penningmeester om vorderingen te innen.

Binnen het bestuur wordt gebruik gemaakt van een cloud-opslagdienst (te weten Microsoft OneDrive) voor het delen en opslaan van de ledenlijst, communicatie met derden, notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen, en andere documenten die het bestuur verplicht is te bewaren.

Delen van gegevens met derden

Alleen in de volgende gevallen delen wij persoonsgegevens met derden:

- In-/uitschrijven bestuurslid bij de Kamer van Koophandel
- Promotie van voorstellingen
- Aanspraak maken op onze aansprakelijkheids- en ongevallenzekeringspolis bij Allianz
- Het in contact brengen van een aangewezen contactpersoon binnen TOBO met een derde partij voor specifieke taken

Informerend gebruik van gegevens

Personen worden op de volgende manieren geïnformeerd over het gebruik van persoonsgegevens door TOBO:

- Leden worden geïnformeerd op het inschrijfformulier en bij het versturen van de ledenlijst
- Vrijwilligers en medewerkers worden geïnformeerd bij aanmelding en bij het versturen van de ledenlijst
- Vrienden van TOBO worden geïnformeerd op het inschrijfformulier en in het jaarlijkse verzoek tot betaling van de contributie
- Geïnteresseerden in de mailinglijst worden geïnformeerd op het inschrijfformulier (zowel het papieren formulier als het digitale formulier) en in elke e-mail die naar de mailinglijst verstuurd wordt.
- Reserveerders van kaarten en inhuurders van Sint Nicolaas worden geïnformeerd in de bevestigingsmail die zij ontvangen van de beheerder kaartverkoop resp. coördinator Sint Nicolaas

Gegevens opvragen en wijzigen

Leden kunnen hun gegevens opvragen bij de secretaris. Wijzigingen kunnen doorgegeven worden aan de beheerder van de ledenlijst. Gedurende het lidmaatschap is het voor leden niet mogelijk de toestemming tot verwerking van persoonsgegevens in te trekken of een verzoek in te dienen tot verwijdering van alle gegevens omdat de gegevens vereist zijn voor het lidmaatschap.

Vrijwilligers en medewerkers kunnen hun gegevens opvragen bij de secretaris, en hier wijzigingen doorgeven. Het intrekken van toestemming tot verwerking van persoonsgegevens en het verwijderen hiervan kan ook gedaan worden bij de secretaris. Dit betekent wel dat onkostenvergoedingen niet meer uitbetaald kunnen worden.

Leden van de Vrienden van TOBO kunnen hun gegevens opvragen en wijzigen bij de beheerder van de Vrienden van TOBO, via e-mailadres vrienden@toneelgroeptobo.nl

Bij elke mailing die wordt verstuurd naar de leden van de Vrienden van TOBO, is ook een 'uitschrijven'-link beschikbaar. Deze schrijft het lid uit voor mailings naar de Vrienden van TOBO, maar geldt niet als uitschrijving van het lidmaatschap. Men ontvangt geen mailings meer, maar blijft lid en ontvangt wel een persoonlijke uitnodiging tot betaling van de contributie.

Ingeschrevenen op de mailinglijst kunnen zich uitschrijven middels de 'uitschrijven'-link onderaan elke nieuwsbrief. Dit is niet van toepassing op persoonlijk mailverkeer.

Overige contactpersonen kunnen hun gegevens opvragen bij de secretaris, en hier wijzigingen doorgeven. Het intrekken van toestemming tot verwerking van persoonsgegevens en het verwijderen hiervan kan ook gedaan worden bij de secretaris.

In het geval van leveranciers en adverteerders houdt dit in dat facturen niet meer betaald kunnen worden.

In het geval van bestellers van DVD's houdt dit in dat DVD's niet meer geleverd kunnen worden.